

Mai multe detalii gasiti pe <http://www.cnred.edu.ro/>

---

## Echivalarea studiilor preuniversitare

Echivalarea perioadelor de studii preuniversitare absolvite în străinătate

### Acte necesare (actele se depun la întoarcerea în țară)

1. [Cerere prin care se solicită echivalarea studiilor](#):
  - documentul tipizat poate fi descărcat de la adresa <http://cnred.edu.ro/doc/formular-cerere-echivalare-preuniversitar.doc>
  - se va menționa țara în care au fost efectuate studiile și clasa în care se solicită înscrierea pentru anul școlar în curs;
2. [Cerere aprobată](#) de directorul [școlii sau liceului](#) la care se solicită înscrierea;
3. Situația școlară anterioară plecării în străinătate:
  - foile matricole pentru toți anii de studii, în copie legalizată,
  - Certificat al Examenului de Capacitate sau pentru Testul Național de cunoștințe, în copie xerox – dacă este cazul;
4. Situația școlară din străinătate, pe ani școlari și clase promovate, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute:
  - copie xerox după original,
  - traducere legalizată în limba română, cu excepția documentelor redactate în limbile engleză, franceză, italiană sau spaniolă;
5. Documente personale de identificare, în copie xerox:
  - certificat de naștere [□i](#)
  - pașaport – copie după paginile 1, 2, 3, 4,
  - actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate (pentru elevii care au împlinit 14 ani).

### Depunerea actelor

Dosarul plic astfel întocmit se depune la [inspectoratul școlar](#) în raza căruia se află instituția de învățământ la care urmează să se continue studiile.

Dosarele care au fost depuse la **Inspectoratele Școlare Județene** și la [Inspectoratul Școlar al Municipiului București](#) vor fi transmise săptămânal, pe cale oficială, la

[CNRED](#).

## **Evaluarea dosarelor**

Durata procedurii de recunoaștere pentru perioadele de studii preuniversitare va fi de 30 zile, de la data depunerii **dosarului complet**.

**Nu se soluționează** până la momentul completării *dosarele care nu îndeplinesc următoarele condiții:*

- să conțină toate documentele specificate în lista publicată;
- să fie completate toate rubricile din [formularul tipizat](#).

Dosarele se verifică numai de către inspectorii [CNRED](#) la momentul procesării.

## **Răspunsurile privind echivalarea perioadelor de studii preuniversitare**

Răspunsurile privind echivalarea perioadelor de studii preuniversitare absolvite în străinătate se vor comunica de către [CNRED](#), în scris, [Inspectoratelor Școlare Județene și Inspectoratului Școlar al Municipiului București](#).

## **Informații suplimentare**

**Informații prin telefon: de luni până joi, între orele 09:00-12:00.**

Pentru informații despre dosarele depuse sau expediate sunați la numărul de telefon (+4) 021 405 63 22.

Pentru mai multe informații despre echivalarea perioadelor de studii preuniversitare pentru clasele I-VIII apelați la numerele de telefon (+4) 021 405 62 31 și (+4) 021 405 62 60.

Pentru mai multe informații despre echivalarea perioadelor de studii preuniversitare pentru clasele IX-XII apelați la numerele de telefon (+4) 021 405 56 40 și (+4) 021 405 62 69.

---

# Echivalarea diplomei de Bacalaureat obținute în străinătate

## Acte necesare

1. Cerere prin care se solicită echivalarea Diplomei de Bacalaureat:
  - documentul tipizat poate fi descărcat de la adresa <http://cnred.edu.ro/doc/formular-cerere-echivalare-diploma-Bacalaureat.doc>
  - în cerere trebuie să fie scris numele liceului la care vor fi susținute eventualele examene de diferență,
  - precizăm că media minimă de promovare a examenelor de diferență este 6 (șase),
  - menționăm că diplomele de bacalaureat obținute în [statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European](#) se echivalează automat (pentru acestea nu se dau examene de diferență);
2. Situația școlară anterioară plecării în străinătate:
  - foile matricole pentru toți anii de studii, în copie legalizată,
  - Certificat al Examenului de Capacitate sau pentru Testul Național de cunoștințe, în copie legalizată – dacă este cazul;
3. Situația școlară din străinătate, pe ani școlari și clase promovate, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute:
  - copie xerox după original,
  - traducere legalizată în limba română, cu excepția documentelor redactate în limbile engleză, italiană și franceză;
4. Diploma de Bacalaureat / Școală Profesională:
  - copie xerox după original,
  - traducere legalizată în limba română;
  - menționăm că diplomele trebuie să fie vizate cu [Apostila de la Haga](#) de [autoritățile competente din țările emitente](#) pentru [statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#),
  - iar pentru [celelalte state](#) diplomele vor fi [supralegalizate](#) sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
5. Alte acte necesare:
  - pentru diplomele de bacalaureat obținute în Portugalia - Certificat eliberat de [Direcção Geral de Ensino Superior](#) care să confirme că titularul are acces la învățământ superior,
  - pentru diplomele de bacalaureat obținute în Spania - "Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto";
6. Documente personale de identificare, în copie xerox:
  - actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate,
  - dovada de schimbare a numelui – în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate.

Pentru echivalarea diplomelor de absolvire a liceului se va anexa o copie a chitanței de plată. Tariful perceput pentru echivalarea diplomei de bacalaureat este de 20 RON.

Sumele pot fi plătite prin Ordin de plată sau Mandat Poștal, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației, Cercetării și Inovării  
Cod Fiscal: 13729380

Banca: Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - DTCPMB

Cod IBAN: RO27TREZ7005003XXX000069

**Important:** Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN pentru ca plata să fie valabilă!

## Depunerea actelor

Dosarul plic astfel întocmit se poate depune:

- direct la [Registratura ministerului, Str. Spiru Haret, nr. 10](#), în orarul Luni–Joi 09:00-11:00 și 14:00-16:00, Vineri 09:00-11:00 sau
- la [Inspectoratul Școlar Județean](#) sau
- prin poștă, expediat pentru [CNRED](#) la adresa:

Registratura Ministerului Educației, Cercetării și Inovării  
[Str. Spiru Haret, nr. 10, Sector 1, 010176 București](#)

## Evaluarea dosarelor

Conform [Regulamentului CNRED](#), durata procedurii de echivalare pentru studiile preuniversitare va fi de:

- 30 zile, de la data depunerii **dosarului complet**;
- în cazul în care sunt necesare măsuri compensatorii, termenul de rezolvare va fi de maximum 5 zile de la data depunerii la [CNRED](#) a dovezii aplicării măsurilor menționate.

**Nu se soluționează** până la momentul completării *dosarele care nu îndeplinesc următoarele condiții:*

- să conțină toate documentele specificate în lista publicată;
- să fie completate toate rubricile din [formularul tipizat](#).

Dosarele se verifică numai de către inspectorii [CNRED](#) la momentul procesării.

## **Eliberarea atestatorilor de echivalare pentru diplomele de bacalaureat**

Eliberarea atestatorilor se va efectua după programul Luni - Joi, între orele 14:00 - 16:00, la sediul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării:

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor  
[Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București](#)

**În zilele de vineri nu se lucrează cu publicul.**

Pentru eliberarea atestatorilor de echivalare este obligatorie prezența titularului sau a unei persoane împuternicite cu procură notarială, care să se prezinte cu originalul diplomei echivalate și Cartea/Buletinul de identitate.

Diploma originală va fi verificată, obligatoriu, la eliberarea atestatului de echivalare către solicitant personal sau persoanei împuternicite cu procură notarială.

## **Informații suplimentare**

**Informații prin telefon: de luni până joi, între orele 09:00-12:00.**

Pentru informații despre dosarele depuse sau expediate sunați la numărul de telefon (+4) 021 405 63 22.

Pentru mai multe informații despre echivalarea diplomelor de Bacalaureat apălați la numărul de telefon (+4) 021 405 62 69.

## **Echivalarea studiilor postliceale efectuate în străinătate**

### **Acte necesare**

1. Cerere prin care se solicită echivalarea diplomei de absolvire a Școlii Postliceale
2. Situația școlară anterioară plecării în străinătate:
  - foile matricole pentru toți anii de studii, în copie legalizată,
  - Certificat al Examenului de Capacitate sau pentru Testul Național de cunoștințe, în copie legalizată – dacă este cazul;
3. Situația școlară din străinătate, pe ani școlari și clase promovate, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute:
  - copie xerox după original,
  - traducere legalizată în limba română, cu excepția documentelor redactate în limbile engleză, italiană și franceză;
4. Diploma de Bacalaureat:
  - copie xerox după original,

- traducere legalizată în limba română, cu excepția documentelor redactate în limbile engleză, italiană și franceză;
5. Diploma de absolvire a Școlii Postliceale:
- copie xerox după original,
  - traducere legalizată în limba română;
  - menționăm că diplomele de bacalaureat, de școală profesională și post-liceală trebuie să fie vizate cu [Apostila de la Haga](#) de [autoritățile competente din țările emitente](#) pentru [statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#),
  - iar pentru [celelalte state](#) diplomele vor fi [supralegalizate](#) sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
6. Alte acte necesare:
- diplomele de școală postliceală sanitară obținute în țările membre ale [Uniunii Europene](#) trebuie să fie însoțite de [Adeverința de conformitate cu Directiva 2005/36/CE](#) sau suplimentul [Europass](#) la Certificatul profesional;
7. Documente personale de identificare, în copie xerox:
- actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate,
  - certificatul de căsătorie – dacă este cazul,
  - dovada de schimbare a numelui – în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate.

Pentru echivalarea diplomelor de absolvire a școlilor postliceale de specialitate se va anexa o copie a chitanței de plată. Tariful perceput pentru echivalarea diplomei de de studii postliceale este de 25 RON.

Sumele pot fi plătite prin Ordin de plată sau Mandat Poștal, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației, Cercetării și Inovării  
Cod Fiscal: 13729380

Banca: Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - DTCPMB

Cod IBAN: RO27TREZ7005003XXX000069

**Important:** Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN pentru ca plata să fie valabilă!

Depunerea actelor

Dosarul plic astfel întocmit se poate depune:

- direct la [Registratura ministerului, Str. Spiru Haret, nr. 10](#), în orarul Luni–Joi 09:00-11:00 și 14:00-16:00, Vineri 09:00-11:00 sau
- la [Inspectoratul Școlar Județean](#) sau
- prin poștă, expediat pentru [CNRED](#) la adresa:

Registratura Ministerului Educației, Cercetării și Inovării  
[Str. Spiru Haret, nr. 10, Sector 1, 010176 București](#)

## **Evaluarea dosarelor**

Conform [Regulamentului CNRED](#), durata procedurii de recunoaștere pentru studiile preuniversitare va fi de:

- 30 zile, de la data depunerii **dosarului complet**;
- în cazul în care sunt necesare măsuri compensatorii, termenul de rezolvare va fi de maximum 5 zile de la data depunerii la [CNRED](#) a dovezii aplicării măsurilor menționate.

**Nu se soluționează** până la momentul completării *dosarele care nu îndeplinesc următoarele condiții*:

- să conțină toate documentele specificate în lista publicată;
- să fie însoțite de o cerere.

Dosarele se verifică numai de către inspectorii [CNRED](#) la momentul procesării.

## **Eliberarea atestatelor de echivalare pentru diplomele de studii postliceale**

Eliberarea atestatelor se va efectua după programul Luni - Joi, între orele 14:00 - 16:00, la sediul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării:

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor  
[Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București](#)

**În zilele de vineri nu se lucrează cu publicul.**

Pentru eliberarea atestatelor de echivalare este obligatorie prezența titularului sau a unei persoane împuternicite cu procură notarială, care să se prezinte cu originalul diplomei echivalate și Cartea/Buletinul de identitate.

Diploma originală va fi verificată, obligatoriu, la eliberarea atestatului de echivalare către solicitant personal sau persoanei împuternicite cu procură notarială.

## **Informații suplimentare**

**Informații prin telefon: de luni până joi, între orele 09:00-12:00.**

Pentru informații despre dosarele depuse sau expediate sunați la numărul de telefon (+4) 021 405 63 22.

Pentru mai multe informații despre echivalarea studiilor postliceale apălați la numărul de telefon (+4) 021 405 56 40.

---

## **Echivalarea Diplomei de Bacalaureat sau a Diplomei de Școală profesională/postliceală obținută în Republica Moldova**

### **Acte necesare**

1. [Cerere prin care se solicită echivalarea Diplomei:](#)
  - documentul tipizat poate fi descărcat de la adresa <http://cnred.edu.ro/doc/formular-cerere-echivalare-diploma-Republica-Moldova.doc>
2. **Toate** diplomele de studii și foile matricole:
  - copii xerox legalizate la un notariat din România, dacă documentele sunt completate cu grafie latină sau
  - traduceri în limba română legalizate la un notariat în România dacă documentele sunt completate cu grafie chirilică;
3. Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova:
  - pentru toate diplomele de studii, în original;
4. Programa analitică (numai pentru școlile postliceale):
  - copii xerox legalizate la un notariat din România, dacă documentul este completat cu grafie latină sau
  - traducere în limba română legalizată la un notariat în România dacă documentul este completat cu grafie chirilică;
5. Documente personale de identificare, în copie xerox:
  - dovada cetățeniei române – buletin de identitate sau carte de identitate,
  - certificatul de căsătorie – copie legalizată, dacă este cazul,
  - dovada de schimbare a numelui – în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate.

Pentru echivalarea diplomelor de absolvire a liceului și a celor de absolvire a școlilor postliceale de specialitate, se va anexa o copie a chitanței de plată. Tariful perceput pentru echivalarea diplomei de bacalaureat este de 20 RON, iar pentru diploma de absolvire a școlii postliceale este de 25 RON.

Sumele pot fi plătite prin Ordin de plată sau Mandat Poștal, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației, Cercetării și Inovării  
Cod Fiscal: 13729380

Banca: Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - DTCPMB

Cod IBAN: RO27TREZ7005003XXX000069

**Important:** Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN pentru ca plata să fie valabilă!

## Depunerea actelor

Dosarul plic astfel întocmit se poate depune:

- direct la [Registratura ministerului, Str. Spiru Haret, nr. 10](#), în orarul Luni–Joi 09:00-11:00 și 14:00-16:00, Vineri 09:00-11:00 sau
- la [Inspectoratul Școlar Județean](#) sau
- prin poștă, expediat pentru [CNRED](#) la adresa:

Registratura Ministerului Educației, Cercetării și Inovării  
[Str. Spiru Haret, nr. 10, Sector 1, 010176 București](#)

## Evaluarea dosarelor

Conform [Regulamentului CNRED](#), durata procedurii de recunoaștere pentru studiile preuniversitare va fi de:

- 30 zile, de la data depunerii **dosarului complet**;
- în cazul în care sunt necesare măsuri compensatorii, termenul de rezolvare va fi de maximum 5 zile de la data depunerii la [CNRED](#) a dovezii aplicării măsurilor menționate.

**Nu se soluționează** până la momentul completării *dosarele care nu îndeplinesc următoarele condiții:*

- să conțină toate documentele specificate în lista publicată;
- să fie completate toate rubricile din [formularul tipizat](#).

Dosarele se verifică numai de către inspectorii [CNRED](#) la momentul procesării.

## **Eliberarea atestatelor de echivalare pentru diplomele de bacalaureat și postliceale**

Eliberarea atestatelor se va efectua după programul Luni - Joi, între orele 14:00 - 16:00, la sediul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării:

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor  
[Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București](#)

**În zilele de vineri nu se lucrează cu publicul.**

Pentru eliberarea atestatelor de echivalare este obligatorie prezența titularului sau a unei persoane împuternicite cu procură notarială, care să se prezinte cu originalul diplomei echivalate și Cartea/Buletinul de identitate.

Diploma originală va fi verificată, obligatoriu, la eliberarea atestatului de echivalare către solicitant personal sau persoanei împuternicite cu procură notarială.

### **Informații suplimentare**

**Informații prin telefon: de luni până joi, între orele 09:00-12:00.**

Pentru informații despre dosarele depuse sau expediate sunați la numărul de telefon (+4) 021 405 63 22.

Pentru mai multe informații despre echivalarea diplomelor de bacalaureat obținute în Republica Moldova apălați la numărul de telefon (+4) 021 405 62 69.

Pentru mai multe informații despre echivalarea diplomelor de școală profesională/postliceală obținute în Republica Moldova apălați la numărul de telefon (+4) 021 405 56 40.